

Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный центр непрерывного медицинского и
фармацевтического образования»
(ООО «ЦЕНТР НМО»)

Утверждаю
Заведующая кафедрой дополнительного
профессионального образования

С. Елизарова
_____ **С.В. Киселева**
«01» марта 2017 г.



ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение
по программам дополнительного профессионального образования

г. Москва

Настоящие «Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г

1. Общие положения.

1.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего календарного учебного года.

1.2. Информация о программах обучения и сроках обучения публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Центр НМО» - pkmed.ru и / или rado-med.ru.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Форма вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается в программе.

1.5. Зачисление слушателей производится приказом директора после подачи документов, согласно раздела 2 настоящих Правил и оплаты за обучение, согласно договору.

1.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным

законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.7. Прием иностранных граждан в ООО «Центр НМО» на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО - иностранный документ об образовании) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования и (или) к осуществлению профессиональной деятельности в Российской Федерации (в целях предоставления его обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав).

Академическое признание позволяет обладателю иностранного документа об образовании (ИДО) осуществлять профессиональную деятельность на территории Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организационно-техническим обеспечением полномочий Рособнадзора по исполнению процедуры признания иностранного документа об образовании (ИДО) осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

2. Организация приема на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки

2.1. Прием в ООО «Центр НМО» на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение - на основании заявки с приложением списка специалистов,

направляемых на обучение и договора об оказании образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением;

б) если гражданин самостоятельно оплачивает обучение - на основании заявления гражданина и договора об оказании образовательных услуг.

2.2. Заявка организации должна содержать указание реквизитов организации с обязательным приложением:

- списка работников, направляемых на обучение;
- копии паспортов слушателей;
- копии документов об образовании;
- академической справки (для студентов);
- заявление о согласии на обработку персональных данных от каждого слушателя.

Заявка от организации, предприятия, учреждения заверяется личной подписью руководителя и печатью организации. Весь комплект документов от организации передается по факсу, электронной почте, курьером, почтовой службой или лично в руки. Любая форма подачи документов признается юридически значимой.

2.3. Заявка о приеме на обучение от физического лица передается по факсу, электронной почте или лично в руки. Любая форма подачи документов признается юридически значимой.

В заявке указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование программы обучения, адрес, телефон, E-mail, дата, личная подпись. К заявке прилагаются:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- академическая справка (для студентов);
- копия паспорта;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, необходимости подтверждения стажа работы по специальности, предоставляется копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

2.5. Личное заявление, заявление о согласии на обработку персональных данных слушателей каждым слушателем оформляется лично.

В заявлении фиксируется факт ознакомления:

- с копией лицензии ООО «Центр НМО» на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с правилами приема в ООО «Центр НМО» на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- иными локальными нормативными актами организации.

2.6. На каждого слушателя после зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального обучения заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение.

2.7. Личные дела могут храниться на бумажном носителе и / или в электронном виде.

2.8. Обязательным условием хранения личных дел исключительно в электронном виде является наличие лицензионного программного обеспечения, позволяющего создавать, хранить, редактировать, передавать, вести учет и удалять электронные копии документов.

2.9. Все документы предоставляются слушателем в виде скан-копий формата А4, качество сканирования – не менее 300 dpi. Каждая страница документа сканируется на отдельной странице.

2.10. При заключении договора с юридическим лицом необходимо заверять подпись руководителя организации-заказчика печатью организации. При подаче документов физическим лицом, проставление печатей не допускается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
(Заявление от организации)**

*Заявка оформляется
на бланке учреждения
с указанием реквизитов
организации*

Директору
ООО «Межрегиональный центр
непрерывного медицинского и
фармацевтического образования»
канд. мед. наук М.А. Сычеву

ЗАЯВКА

Прошу принять на обучение в ООО «Межрегиональный центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования» по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки (нужное выбрать) « _____ »

в объеме _____ ч. с _____ 20__ г. следующих сотрудников организации:

№	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Руководитель

И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
(Заявление физического лица)**

Директору
ООО «Межрегиональный центр
непрерывного медицинского и
фармацевтического образования»
канд. мед. наук М.А. Сычеву
от ФИО слушателя

заявление.

Прошу зачислить на курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки с
«___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года по программе

_____, _____ часов
ФИО _____

Место работы (организация) _____

Должность _____

Образование _____

Какое учебное заведение окончил(а), по какой специальности _____

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

По окончании обучения и успешной сдачи итоговых аттестационных мероприятий документ
о квалификации прошу выслать на следующий почтовый адрес:

индекс _____

адрес _____

Я ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой дополнительного профессионального образования, Правилами приема, Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Личная подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (хранение) моих персональных данных,

содержащихся в заявлении ООО «Центр НМО» (г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 147, оф. 323) (далее Оператор).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

«___» _____ 20___ года

Личная подпись _____