

Общество с ограниченной ответственностью
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО
МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

(ООО «ЦЕНТР НМО»)

Утверждено приказом
от «17» ноября 2020 г. № 2020/11-02

Директор ООО «Центр НМО»
М.А. Сычев



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном
подразделении, осуществляющем реализацию
основных программ профессионального обучения

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования», реализующего основные программы профессионального обучения – **Учебном центре профессиональной квалификации «Профессиональный лицей начального медицинского и педагогического образования»** (далее по тексту – Лицей).

1.2. Лицей является внутренним структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования» (далее по тексту — Организация) и не обладает правами филиала или представительства.

1.3. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. №438, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Организация является юридическим лицом, структурное подразделение которого (Лицей) реализует основные программы профессионального обучения.

1.5. Лицей реализует основные программы профессионального обучения в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Деятельность Организации и Лицея подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может проходить государственную аттестацию и аккредитацию по реализуемым образовательным программам (если это предусмотрено федеральным законодательством).

1.7. Лицей может предоставлять услуги профессионального обучения на базе образовательных и других учреждений, имеющих соответствующие условия, отношения между ними определяются договором (соглашением) между юридическими лицами.

1.8. Руководство Лицеем осуществляет директор Организации. Директор организации имеет право назначить руководителя (директора) Лицея, который будет осуществлять руководство её деятельностью.

Директор Лицея действует в рамках доверенности, выданной руководителем Организации и в интересах Организации.

Директор Лицея подчиняется непосредственно директору Организации.

II. Цели, предмет и задачи деятельности Лицея

2.1. Целями деятельности Лицея являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения образовательных услуг по основным программам профессионального обучения;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в трудовых резервах соответствующего профиля;

2.2. Предметом деятельности Лицея является обучение по основным программам профессионального обучения.

2.3. Задачи Лицея:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний в соответствующих профессиях, отраслях культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессионального обучения сотрудников предприятий (объединений), организаций и учреждений.

2.4. Лицей придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация и Лицей вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

III. Организация деятельности

3.1. Образовательные услуги предоставляются Лицеом на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также Уставом, настоящим Положением и утвержденным реестром стоимости обучения по образовательным программам.

3.3. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Лицей осуществляет:

- 1) самостоятельный подбор и расстановку кадров;
- 2) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 4) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 5) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 6) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией и действующих положений и приказов Минобрнауки России;
- 7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации (при необходимости);
- 8) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 9) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Лицей обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Организация имеет право применять в процессе образовательной деятельности электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, стажировку. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Обучение ведется на русском языке.

4.3.2. Лицей самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Освоение программ может осуществляться по индивидуальным графикам.

4.3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основными программами профессионального обучения.

4.3.5. Профессиональное обучение проводится для лиц, независимо от возраста, имеющих образование не ниже основного общего образования в соответствии с требованиями образовательных программ профессионального обучения, утверждаемых Организацией.

4.3.6. Продолжительность освоения программ определяется Лицеом в зависимости от осваиваемой профессии, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.7. Образовательные программы реализуются Лицеом на непрерывной и (или) модульной основе.

4.3.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Лицеом самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и г. Москвы, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.9. Учебные программы утверждаются директором Организации (или руководителем Лицея) и согласуются в установленном порядке.

4.3.10. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Порядок приема обучающихся.

4.4.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- лица имеющие образование не ниже среднего общего образования.

4.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.4.3. Прием на обучение осуществляется в течение года по мере формирования групп или по индивидуальному учебному графику.

4.4.4. Организация знакомит обучающихся с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации Организации (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.4.5. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на возмездной основе.

4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.5.1. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. Промежуточная аттестация проводится в виде рубежных контрольных мероприятий. При промежуточной аттестации слушателей применяется система оценки знаний по принципу - «зачтено» / «не зачтено».

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также иные системы оценки знаний, определяемые программой.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине), как правило, в форме собеседования или тестирования.

4.5.4. Итоговая аттестация знаний студентов и слушателей проводится в виде квалификационного экзамена, состоящего из теоретической и практической частей.

Экзаменационная комиссия формируется и утверждается приказом директора Организации (или руководителя Лицея) и включает в себя представителя организации-работодателя.

4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора или нарушения условий договора между Организацией и обучающимися, либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося.

4.6.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений Устава Организации и данного Положения.

4.6.4. После принятия решения об отчислении до окончания освоения программы профессионального обучения, отчисляемому слушателю, выдается справка об обучении (периоде обучения) и выписка из приказа Организации об отчислении.

4.7. Режим занятий.

4.7.1. Начало и окончание Учебного года в Организации совпадает с началом и окончанием календарного года. Обучение начинается по мере формирования групп обучающихся или по индивидуальному графику.

4.7.2. Продолжительность учебного года отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом директором Организации (или руководителем Лицея), а также в индивидуальных учебных планах слушателей.

4.8. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.9. Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с профессиональными стандартами, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие в управлении Организацией, посредством органов самоуправления;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Организации;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов о квалификации после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Организации.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Положения и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра и Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации и Лицея в части, отнесенной Уставом, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать занятия без уважительных причин.

4.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

V. Сотрудники Организации

5.1. К сотрудникам Лицея относятся преподаватели, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал, заключившие трудовые договора с организацией или принятые на ином законном основании.

5.2. К персоналу Лицея могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные физические лица или индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

Преподавательский состав Лицея может быть укомплектован штатными сотрудниками, внутренними и внешними совместителями.

Порядок комплектования персонала Лицея регламентируется настоящим Положением.

5.3. К преподавательскому составу Лицея относятся:

- Преподаватель (специалист, имеющий стаж научно-педагогической работы более одного года и / или опыт практической работы по преподаваемой дисциплине (специальности) не менее одного года).

5.4. К административно-управленческому составу Лицея относятся:

- Директор Лицея (специалист, имеющий высшее образование и/или ученую степень и (или) ученое звание),
- Заместитель директора Лицея (специалист, имеющий высшее образование).

Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. С педагогическими работниками Организация заключает срочные или бессрочные трудовые договоры.

5.6. С Директором Лицея и заместителем директора Лицея Организация заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

5.6. С физическими лицами, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация может заключать договоры гражданско-правового характера.

5.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация может заключать договора на оказание возмездных услуг.

5.8. В Организации к педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.9. Педагогические работники Организации проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.10. Трудовой либо гражданско-правовой договор с представителем учредителя – Директором Лицея, от имени Организации заключает Директор Организации.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в штатном расписании.

5.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.13. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.14. Персонал Организации имеет право:

- 1) на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом и настоящим положением;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Научно-педагогические работники Организации имеют право:

- 1) по согласованию с Директором Организации выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний слушателей;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) пользоваться информационными ресурсами Организации;
- 5) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6) на дополнительные льготы, предусмотренные законодательством РФ.

5.16. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Директором.

5.17. Работники Лицея должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и профессиональных стандартов и обязаны выполнять положения Устава Организации и настоящего Положения, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.18. Педагогические работники Лицея обязаны:

- 1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя;

5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

VI. Имущество и средства Организации

6.1. Имущество Лицея и Организации сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с Уставом и настоящим Положением (и договором между Учредителем и Организацией).

6.2. Деятельность Лицея финансируется в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- собственные средства Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- имущество, приобретенное Организацией, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

VII. Реорганизация и ликвидация Лицея

9.1. Реорганизация или ликвидация Лицея производятся по решению Директора Организации.

9.2. Лицей считается реорганизованным с момента подписания соответствующего приказа Директором Организации.